

Nr.: _____
bitte nicht ausfüllen

ABRECHNUNG

Name, Vorname:

Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort):

IBAN:

Bank:

Verwendungszweck:

(Name der Veranstaltung, der AG bzw. des Gremiums, usw.)

Datum TT.MM.JJJJ	Position (z. B. Fahrtkosten, Verpflegung, Portokosten, ...)	Ggf. Km- Angabe	Betrag in €

Summe			
--------------	--	--	--

Belege bitte ggf. nummeriert auf die Rückseite aufkleben. Bei Bedarf weitere Blätter verwenden.

Für unterschiedliche Verwendungszwecke bitte separate Abrechnungen erstellen.
Ich versichere die sachliche und rechnerische Richtigkeit obiger Angaben

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte nicht ausfüllen

Der Betrag wurde am _____ auf obiges Konto überwiesen.